

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2023****PROCESSO Nº. 116/2023**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto nº 001/2015, de 14 de outubro de 2015 e Decreto nº 001, de 06 de junho de 2022, aplicando-se subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item.

**IMPORTANTE:**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Até às 08:59 horas do dia 06/07/2023.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 09:00 horas do dia 06/07/2023.

**INÍCIO DA DISPUTA:** Às 09:30 horas do dia 06/07/2023.

**LOCAL:** Bolsa de Licitações e Leilões – “BLLCOMPRAS”, através da página: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**MAIORES INFORMAÇÕES:** Serviço de Suprimento – Setor de Licitações – Rua Pedro Bonne, 508 - Centro, Pariquera-Açu – SP, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, pelo telefone (13) 3856-9733, ou através do e-mail [licitacoes@consaude.org.br](mailto:licitacoes@consaude.org.br).

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 1

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL - CONSAÚDE**, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, torna público, para conhecimento dos interessados, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, cuja minuta foi aprovada pela Procuradoria Jurídica, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tendo como critério de julgamento o menor preço por item, na forma abaixo:

### **1 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica, da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo PREGOEIRO auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação na Portaria nº. 006, de 03 de janeiro de 2023, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLLCOMPRAS" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões.

### **2 - OBJETO**

2.1. Registro de Preços de materiais de consumo de escritório, destinados ao Hospital Regional Dr. Leopoldo Bevilacqua/CONSAÚDE, conforme especificações constantes no Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

### **3 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 - A despesa total, estimada em **R\$ 572.928,13**, (quinhentos e setenta e dois mil, novecentos e vinte e oito reais e treze centavos), deverão onerar a Função Programática: 10.302.0101.2004, Natureza da Despesa: 3.3.90.30.16. Ficha: 16. Fonte de Recurso: Estadual.

### **4 – AVISO E DIVULGAÇÃO DO EDITAL**

4.1. O aviso do EDITAL será publicado na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, na Imprensa Oficial do CONSAÚDE e no site Oficial [www.consaude.org.br](http://www.consaude.org.br).

4.2. O Edital poderá ser consultado na íntegra por qualquer interessado, a partir da data informada no aviso acima, nos sítios eletrônicos: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.consaude.org.br](http://www.consaude.org.br).

### **5 – ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

5.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar os termos deste edital.

5.2. As medidas referidas no item "5.1" deverão ser encaminhadas por meio eletrônico, em campo próprio da BLL.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 2

5.3. Caberá ao pregoeiro responder os pedidos de esclarecimentos e decidir sobre as impugnações, no prazo de **02 (dois) dias** úteis, contados da data de seu recebimento.

5.4. As respostas aos esclarecimentos e as decisões das impugnações serão disponibilizadas aos demais participantes no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.consaude.org.br](http://www.consaude.org.br).

5.5. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

5.6. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

## **6 - DATAS, HORÁRIOS E REFERÊNCIA DE TEMPO**

6.1. A PROPONENTE deverá observar as datas e horários previstos para a abertura da sessão pública, atentando-se também para a data e horário do início da disputa de preços, conforme disposto no preâmbulo deste edital.

6.2. Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **7 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

7.3. O LICITANTE deverá estar credenciado junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (**Bolsa de Licitações e Leilões - BLL**), até no mínimo uma hora antes do horário fixado no preâmbulo para o recebimento das propostas.

7.4. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

7.4.1. Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;

7.4.2. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;

7.4.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;

7.4.4. Empresas que possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 3

7.4.5. Estrangeiras que não funcionem no País;

7.3.6. Classificadas como inidôneas no cadastro do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

## **8 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BLL**

8.1. As pessoas jurídicas interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema "BLLCOMPRAS".

8.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances sucessivos, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

8.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado, por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, devidamente justificada, ou por determinação legal.

8.4. O credenciamento da PROPONENTE e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, implica na responsabilidade pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL ou do CONSAÚDE por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5. Caberá à PROPONENTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o andamento do presente Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, devendo comunicar imediatamente à Bolsa de Licitações do Brasil - BLL qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

8.6 - As **empresas enquadradas como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual**, para fins de habilitação, deverão, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar em campo próprio na BLL tal condição, **visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06 e suas atualizações.**

8.7. O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a provedora do sistema, equivalentes aos percentuais estabelecidos pela mesma sobre o valor contratual ajustado entre as partes (Licitante / BLL - Bolsa de Licitações e Leilões), a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

8.8. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através do telefone (41) 3097-4600 - Curitiba-PR, através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 4

## **9 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO**

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. O LICITANTE deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, **QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

9.4. Até a abertura da sessão, as PROPONENTES poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.5. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o item 16.3.

## **10 – DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

10.1. A PROPOSTA ELETRÔNICA, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I do edital – Termo de Referência, deverá conter:

10.1.1. Preço unitário do(s) item(ns), em algarismos, expresso(s) em moeda corrente nacional, com até quatro casas após a vírgula;

10.1.2. Marca e/ou fabricante do(s) produto(s) ofertados(s);

10.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – ANEXO I deste Edital;

10.2. A apresentação da proposta eletrônica implica na aceitação pelo licitante de que:

10.2.1. Conhece e cumprirá os termos do Edital em todos os seus detalhamentos, em especial o Termo de Referência;

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 5

10.2.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.

10.2.3. O objeto da presente licitação será executado de acordo com as normas legais, bem como se responsabilizará por qualquer dano causado ao CONSAÚDE ou a terceiros por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia da empresa ou de seus empregados.

10.2.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de abertura da sessão pública;

10.3. Após a abertura da sessão, a proposta ficará vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte da proponente, sendo que só serão aceitos pedidos de desistência por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **11 – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

11.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens “11.8” ao “11.11”, em conformidade com o solicitado no edital.

11.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

11.2.1. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, com exceção do previsto no item 11.5;

11.2.2. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

11.2.3. A mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos (matriz e filial), com exceção do previsto no item “11.4”.

11.2.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

11.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data limite para apresentação das propostas.

11.4. O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas.

11.5. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 6

11.5.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista conforme solicitado no subitem 11.9, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.5.2.1. O prazo previsto acima, poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.5.3. A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido no item 11.5.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei no 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.6. As provas de regularidade fiscal e trabalhista deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

11.6.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

11.7. As empresas estrangeiras que funcionem no país, que participarem desta licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

NOTA 1: Todos os documentos relativos à habilitação exigidos neste edital deverão ser anexados, preferencialmente, autenticados por cartório digital, exclusivamente via sistema (Plataforma BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

### **11.8 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

11.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

11.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 7



Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.8.4. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.8.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **11.9 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

11.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante.

11.9.2. Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.9.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

11.9.4. Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, da sede ou domicílio da licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

11.9.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

11.9.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

#### **11.10 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

11.10.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

11.10.2. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado o comprovante da homologação/deferimento pelo juiz competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **11.11 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 8



Para o cumprimento deste item, os licitantes deverão apresentar declaração subscrita por representante legal ou por procurador, munido de procuração hábil, elaborada em papel timbrado, conforme modelo mostrado no ANEXO V deste Edital, atestando que:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) que inexistente qualquer fato impeditivo à nossa participação na licitação, não fomos declarados inidôneos e não estamos impedidos de contratar com o Poder Público, ou suspensos de contratar com a Administração, e que nos comprometemos a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

c) que atendemos a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

d) **Somente para o caso de licitantes com sede ou matriz no Estado de São Paulo:** que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado).

e) **Somente para microempresas ou empresas de pequeno porte:** que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui quaisquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, e alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

f) **Somente para o caso de empresas em recuperação judicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador- judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

g) **Somente para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

11.12. Na impossibilidade de verificação da autenticidade via internet, o Pregoeiro solicitará à empresa vencedora, os documentos de habilitação apresentados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, por publicação em órgão de imprensa oficial, por autenticação digital, ou ainda, extraído via internet, sujeitos à consulta, que deverão ser entregues no CONSAÚDE, aos cuidados do Pregoeiro, na Rua Pedro Bonne, 508, Centro, Pariquera-Açu – SP, CEP: 11.930-000, em até 3 (três) dias úteis, a partir da mensagem via “chat” pelo Pregoeiro, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

## 12 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 9

12.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

12.2. Os representantes das PROPONENTES poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

12.3. A troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, ocorrerá em campo próprio do sistema.

12.4. O PREGOEIRO verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

12.5. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os PROPONENTES.

12.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo PREGOEIRO, e somente estas participarão da etapa de envio de lances.

12.7. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública, para que seja promovida a análise das Propostas, estipulando novo horário e/ou data para início da disputa, que serão informados a todos os licitantes via sistema.

12.8. Participará da análise das Propostas o servidor indicado pelo Diretor Superintendente do CONSAÚDE.

12.9. Será desclassificada a Proposta que:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital;
- b) Que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;
- c) Ofereça vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar item(ns) com preço(s) manifestamente inexequível(is);
- e) Apresentar item(ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.
- f) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas no edital.

### **13 - FORMULAÇÃO DOS LANCES**

13.1. Classificadas as propostas, o PREGOEIRO dará início à fase competitiva, quando então as PROPONENTES poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

13.2. Os licitantes serão imediatamente informados do recebimento dos lances e do valor consignado no registro.

13.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste edital.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 10

13.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1%** (um por cento).

13.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

13.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13.7. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, negociando com o licitante, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos à Administração.

#### **14 - MODO DE DISPUTA E DESCONEXÃO COM O PREGOEIRO**

14.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.2. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 14.2, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

14.4. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 14.2 e 14.3, a sessão pública será encerrada automaticamente.

14.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 14.3, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, justificadamente.

14.6. No caso de desconexão do PREGOEIRO no decorrer da etapa de envio de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

14.7. Quando a desconexão do PREGOEIRO persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sistema da BLL e no site do CONSAÚDE.

#### **15 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

15.1. Após a etapa de envio de lances, havendo propostas ou lances, de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas

empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

15.1.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

15.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

15.3. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual, melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual que se encontrem no estabelecido no item 15.1, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.4.1. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

15.5. Não havendo licitante que atenda a hipótese do item 15.1, como critério de desempate, será assegurada a preferência, sucessivamente, aos bens:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos por empresas brasileiras;
- c) produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

15.6. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

15.7. Não sendo exercidos os direitos previstos nos itens 15.1 e 15.5, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

## **16 – NEGOCIAÇÃO, CONSULTA DE APENADOS E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

16.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a PROPONENTE que tenha apresentado o menor preço, para que seja obtida melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais PROPONENTES.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 12

16.2. Encerrada a negociação com o licitante, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação, devendo também comparar os preços apresentados com os atuais praticados no mercado e verificará a habilitação da PROPONENTE, conforme disposições do edital.

16.3. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado o envio, no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**, contados da solicitação por ele no sistema, da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação, nos termos do disposto no item 18, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

16.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do Licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

16.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

16.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a PROPONENTE não atender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da PROPONENTE, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o edital.

16.5. Será consultada a relação de apenados no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>), e ainda, no site do Portal eletrônico do TCU, na ferramenta de pesquisa consolidada de pessoa jurídica, disponível no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, para verificação se a(s) empresa(s) licitante(s), não está(ão) incurso(s) em nenhum dos impedimentos legais, para participação no presente Pregão.

16.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

16.7. Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, que será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **17 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

17.1. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos para execução do contrato e do fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

17.2. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

17.3. O PREGOEIRO poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 13

mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.3.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 17.3, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## **18 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL**

18.1 Com a finalização das fases de lances e de habilitação da sessão pública virtual, o licitante melhor classificado deverá encaminhar através do campo "Documentos Complementares (Pós Disputa)" da Plataforma BLL, sua proposta final (atualizada) conforme modelo de Proposta Final – Anexo VII deste Edital, em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, devendo conter os seguintes elementos:

- a) A denominação/razão social; CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, e data;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – ANEXO I do Edital, com a indicação da marca e/ou fabricante;
- d) Preço unitário, (com até quatro casas decimais), e total de cada item, em moeda nacional, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos operacionais, como por exemplo: embalagens, transportes, seguros, tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas relacionadas ao fornecimento dos produtos;
- g) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão eletrônico.
- i) Prazo de entrega de, no máximo, **10** (dez) **dias** a contar do recebimento da nota de empenho e/ou pedido, emitido pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.
- j) Local de entrega: Almoxarifado Central do Hospital Regional Dr. Leopoldo Bevilacqua, na Rua Pedro Bonne, 508, Centro, Pariquera-Açu – SP, CEP 11.930-000.
- k) Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- l) Qualificação da pessoa física para assinar o contrato, contendo nome, cargo na empresa, CPF e e-mail institucional;

18.2. A licitante deverá conferir os valores totais finais dos lotes na plataforma da BLL, os quais devem ser idênticos ao valor da proposta readequada.

## **19 - INTENÇÃO DE RECORRER E PRAZOS DOS RECURSOS**

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 14



19.1. Após a declaração do(s) vencedor(es) e a regularização fiscal e trabalhista que trata o item 11.5.2, o proponente que desejar recorrer contra decisões do PREGOEIRO poderá fazê-lo no prazo de **15** (quinze) **minutos**, através do seu representante, manifestando em campo próprio do sistema, sua intenção com registro das suas razões.

19.2. As razões de recurso deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias, ficando as demais PROPONENTES, intimadas para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões em igual prazo, contados da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

19.3. As razões e contrarrazões de recurso, deverão ser encaminhados em campo próprio da "BLLCOMPRAS" no prazo estipulado no item 19.2.

19.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 19.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor.

19.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

## **20 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

20.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

20.2. Na ausência de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará o processo devidamente instruído à autoridade superior, propondo a homologação.

## **21 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

21.1 - O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do CONSAÚDE, e no site Oficial [www.consaude.org.br](http://www.consaude.org.br).

21.1. O resultado final do Pregão será divulgado no site do CONSAÚDE, no site da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL e na imprensa oficial do CONSAÚDE.

## **22 - CONTRATAÇÃO**

22.1. Após a homologação, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de **05** (cinco) **dias** úteis, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo Serviço de Suprimento – Setor de Licitações.

22.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

22.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo CONSAÚDE.

22.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 15



convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

22.5. Para assinatura do Contrato, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) apresentar os seguintes documentos:

22.5.1. Procuração ou Contrato Social do representante que irá assinar o Contrato;

22.5.2. Termo de Ciência e Notificação a ser emitido pela Contratante;

22.5.3. Comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda sua vigência.

22.5.4. **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador-judicial da adjudicatária, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

22.5.5. **Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

Nota 1: Os documentos solicitados no item "22.5" serão dispensados, se já constarem nos documentos de habilitação apresentados.

## **23 - HIPÓTESES DE REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

23.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

23.1.1. Quando a(s) adjudicatária(s) se recusar a assinar o contrato ou quando convocada à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não atender a todas as condições para a celebração da contratação;

23.1.2. No caso de microempresa(s), empresa(s) de pequeno porte ou microempreendedor(es) individual(is) declarada(s) vencedora(s) que não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006;

23.1.3. Nas hipóteses de provimento de recurso que importe na invalidação dos atos precedentes à realização da sessão pública, ou em que seja anulada a própria sessão pública;

23.1.4. Deixar de apresentar os documentos de habilitação na forma e no prazo estipulado no item 11.13.

23.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 16

23.3. A divulgação do aviso de reabertura da sessão ocorrerá por publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo e nos endereços eletrônicos [www.consaude.org.br](http://www.consaude.org.br) e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **24 - CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

24.1. As condições e local de entrega do objeto do presente Pregão serão conforme o estabelecido na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui no anexo II deste Edital.

## **25 - RECEBIMENTO, VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA**

25.1. O recebimento, vigência e o prazo de execução serão conforme condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui no anexo II deste Edital.

## **26 - PAGAMENTO**

26.1. O pagamento será realizado conforme condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui no anexo II deste Edital.

## **27 - AMOSTRAS**

27.1 – Poderá ser solicitada amostra à empresa que oferecer o menor preço. A empresa deverá entregar a amostra em até 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação do Pregoeiro. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, mediante justificativa fundamentada e aceita pela Administração.

27.2 – A amostra deverá ser entregue no Serviço de Suprimento - Setor de Licitação, localizado na Rua Pedro Bonne, 508 - Centro, na cidade de Pariquera-Açu - SP.

27.2.1 – Deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, uma relação de amostras contendo:

- a) Número do Pregão e Processo Licitatório;
- b) Nome da empresa participante;
- c) Relação de itens de acordo com o anexo I do Edital.

27.3 – A empresa participante que não realizar a entrega da amostra, dentro do prazo concedido, será desclassificada.

27.4 – A amostra deverá ser apresentada em sua embalagem original (embalagem primária).

27.5 - O requerimento de amostra visa assegurar a adequação do produto a ser adquirido às especificações exaradas no ANEXO I do edital.

27.6 - Caso a amostra seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, para apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

## **28 – SANÇÕES**

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 17

28.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a administração quem praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como do Artigo 87, da Lei Federal nº 8666/93, conforme o caso, ficarão sujeitos às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

28.2 - Suspensão do direito de licitar e contratar com o CONSAÚDE - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul, pelo prazo até de 05 (cinco anos);

28.3 - Advertência; e

28.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

28.5 - As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas na Resolução nº. 5/93, de 1º de setembro de 1993 (alterada pela Resolução nº. 03/08), do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, (anexo VI deste Edital), regulamentada no âmbito do CONSAÚDE, pela Portaria nº 008/10, de 08/03/2010, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

## **29 – DA GARANTIA CONTRATUAL**

29.1. Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

## **30 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

30.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidade entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

30.2. Na contagem dos prazos, estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

30.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

30.4. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

30.5. A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 18

ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

30.5.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

30.6. O desatendimento das exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

30.7. A(s) proponentes assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

30.8. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

30.9. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

30.10. A adjudicação do(s) item(s) deste PREGÃO não implicará em direito de contratação.

30.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente adjudicatária, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

30.12. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova as informações obtidas.

28.13 Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

30.14 Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação de regência e segundo os princípios gerais de direito.

30.15. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO III - Modelo de Termo de Ciência e de Notificação ao Tribunal de Contas do Estado;

ANEXO IV - Modelo de Procuração;

ANEXO V - Modelo de Declaração Conjunta;

ANEXO VI - Cópia da Resolução nº 5/93;

ANEXO VII - Modelo de proposta de preços final ajustada ao último lance.

30.16. Será competente o Foro da Comarca de Pariquera-Açu, Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Pariquera-Açu, 30 de maio de 2023.

***RILDO DE JESUS NANTES DA CUNHA***  
***DIRETOR SUPERINTENDENTE***  
***CONSAÚDE***

**ANEXO I**
**TERMO DE REFERÊNCIA**
**1 – OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais de consumo de escritório, para atender às necessidades do Hospital Regional Dr. Leopoldo Bevilacqua/CONSAÚDE, de acordo com as especificações, quantitativos e condições relacionadas no Item 2 – Especificações, Quantitativos e Preços Unitários Estimados.

**2 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS UNITÁRIOS ESTIMADOS**

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	VI. Unitário (R\$)
1	20	UND	<b>AGENDA COMERCIAL</b> - AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL; ESPIRAL, 1 DIA POR PAGINA; HORARIO A CADA 30 MINUTOS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 X 360 MM; CAPA PESANDO APROX. 840 MG/M2, CAPA DURA; REVESTIDA DE MATERIAL SINTETICO; FOLHA PESANDO APROX. 56 G/M2, PAPEL OFF SET; NA COR PRETA; COM SEPARADOR DE FOLHAS (FITILHO).	38,8967
2	40	UND	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL</b> - DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR AZUL; NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12)CM.	8,4833
3	30	UND	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA</b> - DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR PRETA; NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12)CM.	9,0333
4	10	UND	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO COR VERMELHA</b> - DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR VERMELHA; NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12)CM.	8,1100
5	20	UND	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> - APAGADOR DE QUADRO E LOUSA; PARA QUADRO BRANCO; CORPO FEITO DE PLASTICO; MEDINDO (60X150)MM (LARG. X COMPR.); COM BASE DE FELTRO;	8,0767
6	40	UND	<b>APONTADOR PARA LAPIS</b> - DE POLIESTIRENO (RIGIDO), SIMPLES.	0,7267
7	200	UND	<b>BATERIA ALCALINA 9V</b> - DE 1ª QUALIDADE	9,8667
8	240	PCT	<b>BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVAS TIPO "POST IT"</b> - PCT. C/ 4 BLOCOS DE 100 FLS.	13,2800
9	150	UND	<b>BOBINA EM POLIPR/POLIET. TRANSP. C/ FITA ADES. SERRILHADA</b>	292,0000

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 21

			- BOBINA EM POLIPROPILENO/POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MEDINDO 15 X 30 + 4CM	
10	40	RL	<b>BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA</b> - EM 1 VIA; EM PAPEL ACETINADO; PESANDO ENTRE 60 A 65G/M2; MEDINDO 57MM X 30M(LXC); NA COR BRANCA.	1,8967
11	48	UND	<b>BOBINA DE SENHA 03 DÍGITOS</b> - COM 2000 SENHAS - NUMERACAO 000-999	22,3975
12	100	UND	<b>BOBINA PLASTICA 3X13 EM POLIETILENO/POLIPROPILENO TRANSPARENTE</b> - BOBINA PLASTICA EM POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 3 X 13CM.	280,0000
13	40	UND	<b>BOBINA PLASTICA 6 X 10CM EM POLIETILENO/POLIPROPILENO</b> - BOBINA PLASTICA EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 6 X 10CM, COM 5.000 UNIDADES.	430,0000
14	10	UND	<b>BOBINA PLASTICA AMBAR 3 X 10CM POLIETILENO/POLIPROPILENO</b> - BOBINA PLASTICA EM POLIETILENO/POLIPROPILENO AMBAR COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 3 X 10CM	330,0000
15	10	UND	<b>BOBINA PLASTICA AMBAR 6 X 10CM EM POLIETILENO/POLIPROPILENO</b> - BOBINA EM POLIPROPIILENO/POLIETILENO AMBAR E COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MEDINDO 6 X 10 CM COM 10,000 UNIDADES	495,0000
16	600	KG	<b>BOBINA SELADORA EM POLIETILENO KILO</b> - GRAMATURA 12, LAGURA DA BOBINA 30CM, BOBINA DE +/- 3KG CADA, REFILADO UM LADO, VIRGEM E TRANSPARENTE.	40,0000
17	250	UND	<b>BORRACHA BRANCA MACIA 60</b> - BORRACHA BRANCA MACIA 60, BORRACHA DE PAPELARIA, LATEX NATURAL, ESCOLAR, NUMERO 60, BRANCA	0,1867
18	20	UND	<b>CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 200 FLS</b> TAMANHO PEQUENO -	18,3633
19	100	UND	<b>CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 96 FOLHAS</b> TAMANHO PEQUENO -	12,1133
20	800	UND	<b>CAIXA DE ARQUIVO MORTO 360 X 250 X 135MM</b> - EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT/2ONDA, DESMONTAVEL; GRAMATURA 550+/- 25G/M2, MEDINDO (360X250X135)MM; NA COR PARDA.	2,9367
21	10	UND	<b>CAIXA PLASTICA TRANSPARENTE COM TAMPA E TRAVA</b>	30,0467

Rubrica 1ª ..... 2ª ..... Visto do Jurídico ..... 22



			- MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA 28 CM X COMPRIMENTO 38CM X ALTURA 12CM	
22	50	UND	<b>CALCULADORA COM VISOR E NUMEROS GRANDES</b> - MAQUINA DE CALCULAR ELETRONICA, MESA, COMUM, 12 DÍGITOS, ALIMENTACAO BATERIA E SOLAR.	20,2500
23	1000	UND	<b>CANETA DESTACA TEXTO COR AMARELA</b> <b>1ª QUALIDADE</b> - CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA EM FELTRO/POLIESTER 3 A 5MM; NA COR AMARELA <b>MARCA: BIC, FABER CASTELL, PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	1,5867
24	2500	UND	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR AZUL; TAMPA VENTILADA. <b>MARCA: BIC, FABER CASTELL, PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	0,8267
25	1500	UND	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR PRETA; TAMPA VENTILADA <b>MARCA: BIC, FABER CASTELL, PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	0,8100
26	500	UND	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA</b> - DE 1ª QUALIDADE - - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR VERMELHA; TAMPA VENTILADACANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA <b>MARCA: BIC, FABER CASTELL, PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	0,8200
27	350	UND	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR COR AZUL</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM POLIETILENO; PONTA COM (1,00MM); EM POLIESTER; NA COR	3,4067

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 23

			AZUL	
28	350	UND	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA -</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM POLIETILENO; PONTA COM (1,00MM); EM POLIESTER; NA COR PRETA	3,3867
29	100	UND	<b>CANUDO DE FORMATURA DE PAPELÃO NA COR VERDE ESCURO</b> - MEDIDAS APROXIMADAS: 30 CM DE COMPRIMENTO X 4CM DE DIAMETRO PARTE INTERNA EM PAPELÃO NA COR NATURAL, REVESTIMENTO EXTERNO NA COR VERDE ESCURO.	6,7033
30	1000	UND	<b>CAPA PARA PROCESSO</b> - IMPRESSO NA COR PRETA. EM PAPEL CARTOLINA 240 G/M2 COR AZUL (1X0 COR) F. FECHADO: 23 X 33 CM, FORMATO: 33 X 50 CM, COM 1 DOBRA, CORTADO/VINCADO, COM FACA ESPECIAL, INCLUINDO ARTE FINAL ( JANELA C/ APLICACAO DE CELOFANE E FURACAO).	1,3667
31	150	CX	<b>CLIPS Nº 02 GALVANIZADO</b> - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 2/0 - 500GRAMAS	10,9667
32	100	CX	<b>CLIPS Nº 06 GALVANIZADO</b> - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 6/0; 500GRAMAS	14,4233
33	100	CX	<b>CLIPS Nº 08 GALVANIZADO</b> - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 8/0; 500 GRAMAS	14,4233
34	150	UND	<b>COLA BASTAO,LAVAVEL, ATOXICA,TUBO 21GR,BRANCA</b> - COLA; BASTAO; PARA USO EM PAPEL, CARTOES, FOTOS; A BASE DE AGUA E GLICERINA, ATOXICA; SECAGEM RAPIDA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; PESANDO NO MÍNIMO 21GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	6,9267
35	100	UND	<b>COLA BRANCA 90G</b> - LIQUIDA; COLA PAPEL, COURO, TECIDO, BICO ECONOMICO; A BASE DE AGUA, LAVAVEL; ATOXICA; SECAGEM RAPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 90G; BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO;	2,2900
36	20	CX	<b>COLCHETE Nº 10</b> - DE ACO METALICO N* 10 CAIXA COM 72 UNIDADES	13,9400
37	30	CX	<b>COLCHETE Nº 12</b> - DE ACO METALICO - CAIXA COM 72 UNIDADES	19,0133
38	20	CX	<b>COLCHETE LATONADO Nº 4</b> - COLCHETE; LATONADO; TAMANHO N. 4,CAIXA COM 72 UNIDADES	5,7533

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 24

39	20	CX	<b>COLCHETE Nº 15</b> - DE ACO METALICO N* 15 - CAIXA 72 UNIDADES	14,0267
40	20	CX	<b>COLCHETE Nº 7</b> - DE ACO METALICO N* 7 CAIXA COM 72 UNIDADES	5,6967
41	150	UND	<b>CORRETIVO LIQUIDO, MULTIUSO, FRASCO C/18ML</b> - CORRETIVO; LIQUIDO, MULTIUSO; PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA; FRASCO COM 18ML	2,5133
42	20	KG	<b>ELASTICO DE LATEX FINO/CLARO N.º 18</b> - ELASTICO LATEX ESPECIAL AMARELO N.18 C/ NO MÍNIMO 1200UN. EMBALAGEM DE 1 KG	26,0167
43	5	KG	<b>ELASTICO PARA PROCESSO N.º 86</b> - MEDIDAS APROXIMADAS: 21 CM DE COMPRIMENTO POR 1 CM DE LARGURA. APROXIMADAMENTE 100 ELASTICOS POR KG.	77,5667
44	600	UND	ENVELOPE OFICIO 113MX230MM -	0,1233
45	2000	UND	<b>ENVELOPE P/ PRONTUARIO 26 X 36 110G/M2 PAPEL KRAFT</b> - ENVELOPE P/ PRONTUARIO 26 X 36 110G/M2 PAPEL KRAFT	0,9500
46	200	CX	<b>ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO</b> - ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO OFICIO; 04 FUROS; 0,06MM - CAIXA C/ 50 UNID.	16,7000
47	1500	UND	<b>ENVELOPE TIPO SACO 26X36 OFFSET BRANCO</b> - ENVELOPE BRANCO TIPO SACO 26X36 110G/M2 SEM TIMBRE	1,1067
48	6000	UND	<b>ENVELOPE TIPO SACO KRAFT (200 X 280)MM</b> - ENVELOPE DE PAPELARIA; EM PAPEL KRAFT; PESANDO 80G/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSAO; MEDINDO NO MÍNIMO (200X280)MM (LARG X ALT); COM ABA;	0,4833
49	12000	UND	<b>ENVELOPE TIPO SACO KRAFT (260 X 360)MM S/ IMPRESSAO</b> - ENVELOPE DE PAPELARIA; EM PAPEL KRAFT; PESANDO 80G/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSAO; MEDINDO NO MINIMO (260X360)MM (LARG X ALT); COM ABA;	0,3967
50	100	UND	<b>ESCANINHO A4 VERTICAL EM ACRILICO</b> - ESCANINHO A4 VERTICAL EM ACRILICO, PARA SER FIXADO NA PAREDE, DIMENSOES: 233 X 40 X 295 MM. DISPLAY PORTA FOLHA	43,5333
51	80	UND	<b>ESTILETE,CABO PLASTICO, LAMINA ACO, LARGA 18MM</b> - ESTILETE; CABO EM POLIPROPILENO; LAMINA DE ACO CARBONO; MEDINDO 18 MM	3,6900
52	49500	UND	<b>ETIQUETA AUTOCOLANTE</b> TAM A4 MED. 63,25 X 25,4MM - PIMACO OU SIMILAR	0,0276

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 25

53	1000	UND	<b>EXPOSITOR DE FOLHA A4 DE PAREDE</b> - MATERIAL EM POLIPROPILENO, COM FUNDO, FITA AUTO-ADESIVA, TAMANHO 30CM X 21CM X 3MM.	23,1300
54	50	UND	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS</b> - EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO CROMADO, TIPO ESPATULA	1,6333
55	350	RL	<b>FITA ADESIVA CREPE</b> - FITA ADESIVA DE PAPELARIA; CREPE; MEDINDO APROX. (20MMX50M); BRANCA	6,0800
56	200	RL	<b>FITA ADESIVA POLIPROPILENO MARROM</b> (45MMX40M) - MEDIDAS APROXIMADAS	8,7500
57	100	RL	<b>FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE</b> (18MMX50M) - MEDIDAS APROXIMADAS	3,7967
58	400	RL	<b>FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE</b> (48MMX50M) - MEDIDAS APROXIMADAS	5,2733
59	200	UND	<b>GRAMPEADOR DE MESA</b> - GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE E APUNHADURA EM BORRACHA ABS; MEDINDO APROX. (16,5X3,5X5,0)CM (COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRATA (ESTRUTURA) E PRETO (APUNHADURA E BASE); GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)	22,4267
60	10	UND	<b>GRAMPEADOR DE MESA PARA 100 FOLHAS</b> - GRAMPEADOR DE METAL PROFISSIONAL, CAPACIDADE 100 FOLHAS, PARA GRAMPOS DE 23/6 AO 23/15	55,4633
61	300	CX	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREADO, 26/6</b> - GRAMPO PARA GRAMPEADOR; COBREADO; MEDINDO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES	7,7367
62	400	UND	<b>LAPIS PRETO Nº 2</b> - LAPIS; CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, NA COR PRETO ENVERNIZADO FOSCO; NO FORMATO REDONDO; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO; NUMERO NR.2=B; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E NO PRODUTO; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO	0,3667
63	50	UND	<b>LIVRO ATA 200 FL</b> - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (APROX. 205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	24,1200

Rubrica 1ª ..... 2ª ..... Visto do Jurídico ..... 26

64	50	UND	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b> - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 50 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	10,9100
65	25	UND	<b>LIVRO ATA DE PAPELARIA, (205X305)MM, VERT.12850G/M2,100FL.C/NR</b> - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO APROX. (205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2	12,9100
66	70	UND	<b>LIVRO DE PROTOCOLO</b> - LIVRO PROTOCOLO; MEDINDO NO MINIMO (145X200MM); CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO 80G/M2; COM 100FLS; EM PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2;	15,3900
67	50	UND	<b>ORGANIZADOR DE ESCRITORIO TRIPLO EM ACRILICO</b> - ORGANIZADOR DE ESCRITORIO PARA MESA; TRANSPARENTE, UTILIZADO NA POSICAO HORIZONTAL, FABRICADO EM POLIESTIRENO, ALTA QUALIDADE, RESISTENCIA E DURABILIDADE, POSSUI 3 ESPACOS PARA ORGANIZAR PAPEIS, PASTAS E DOCUMENTOS, MEDIDAS APROXIMADAS: 330 X 115 X 290.	60,4300
68	200	FL	<b>PAPEL CARBONO, PAPEL BASE,(220X330)MM, AZUL</b> - PAPEL CARBONO; EM PAPEL BASE; NO TAMANHO (220X330)MM; NA COR AZUL; TIPO COMUM.	0,4233
69	250	MT	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b> - PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO COM 45 CM DE LARGURA X 10 M DE COMPRIMENTO.	5,2767
70	55000	FL	<b>PAPEL COUCHE A4 BRILHO</b> COM GRAMATURA DE 115 A 150G -	0,4167
71	8000	RESMA	<b>PAPEL SULFITE A -4 - BRANCO</b> - PAPEL SULFITE A4, BRANCO, 75G/M <sup>2</sup> , 210MMX297MM, PARA USO EM XEROX, FAX, IMPRESSORA A LASER E JATO DE TINTA, COM ALTÍSSIMO TEOR DE ALVURA, SEM DEFORMACAO QUANDO EXPOSTO AO CALOR DA IMPRESSORA, CORTE ROTATIVO, EMBALAGEM BOPP RESISTENTE E BEM LACRADO, QUE GARANTA A TOTAL INTEGRIDADE DO PRODUTO. PACOTE COM 500 FOLHAS.	29,2367
72	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - AMARELO</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FL - COR AMARELA -	7,2000

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 27

			EMBALAGEM PLASTICA	
73	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - AZUL</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FOLHAS - COR AZUL - EMBALAGEM PLASTICA.	7,2000
74	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - ROSA</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FOLHAS - COR ROSA - EMBALAGEM PLASTICA	7,2000
75	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - VERDE</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FOLHAS - COR VERDE - EMBALAGEM PLASTICA	7,2000
76	500	UND	<b>PASTA A-Z GRANDE</b> - PASTA A-Z LOMBADA LARGA, COM ORIFÍCIO REFORCADOS, ILHOS EM PVC, PRETA, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTAO, PARA PAPEIS TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE DOIS GANCHOS, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, FIXADOR INTERNO EM PVC.	17,3400
77	50	UND	<b>PASTA A-Z MEDIA</b> - PASTA A-Z LOMBADA ESTREITA, COM ORIFÍCIO REFORCADO, ILHOS EM PVC, PRETA, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTAO, PARA PAPEIS TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE DOIS GANCHOS, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, FIXADOR INTERNO EM PVC.	16,6800
78	50	UND	<b>PASTA CATALOGO TAM. OFICIO</b> - PASTA CATALOGO; CARTAO REVESTIDO DE PLASTICO; COM 100 ENVELOPES; ESPESSURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFICIO; NA COR PRETA	24,9000
79	150	UND	<b>PASTA PLASTICA AMARELA EM L</b> - PASTA PLASTICA AMARELA EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO AMARELA SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.	1,5533
80	150	UND	<b>PASTA PLASTICA AZUL EM L</b> - PASTA PLASTICA AZUL EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO AZUL SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.	1,5533
81	200	UND	<b>PASTA PLASTICA C/PRENDEDOR INTERNO</b> - PASTA COM PRESILHA PLASTICA, TIPO ROMEU E JULIETA, TRANSPARENTE, IDEAL PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS OU ENTREGA DE TRABALHOS ESCOLARES, FEITA DE MATERIAL LEVE, ATOXICO E 100% RECICLAVEL, DIMENSOES APROXIMADAS: 245 LARGURA X 340 ALTURA MM - ESPESSURA 0,35MM.	2,1533
82	150	UND	<b>PASTA PLASTICA ROSA EM L</b> - PASTA PLASTICA ROSA EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO ROSA SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.	1,5533

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 28



83	50	UND	<b>PASTA PLASTICA SANFONADA</b> - MEDIDAS APROXIMADAS DE 235X330X30MM C/ 12 DIVISORIAS	18,4233
84	200	UND	<b>PASTA PLASTICA TRANSPARENTE C/ELASTICO</b> - DIMENSOES 310MM X 220MM, ESPESSURA 0,35.	4,4900
85	300	UND	<b>PASTA PLASTICA TRANSPARENTE EM L</b> - PASTA PLASTICA TRANSPARENTE EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO TRANSPARENTE SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.	1,5033
86	150	UND	<b>PASTA POLIIONDA</b> - DIMENSOES APROX (MM): 360 X 270 X 40. TAMANHO OFÍCIO, EM PLASTICO PP CORRUGADO OPACO. FECHAMENTO COM ELASTICO.	4,8033
87	500	UND	<b>PASTA SUSPensa HASTE PLASTICA</b> - PASTA SUSPensa; DE CARTAO KRAFT NATURAL; COM 200G/M2; NA COR PARDA; NO TAMANHO OFICIO - MED. APROX. (240X360 MM; HASTE POLIESTIRENO(P.S); PONTEIRAS POLIESTIRENO(P.S); PRENDEDOR INTERNO DE POLIETILENO(PE); MODELO NORMAL;	1,8400
88	10	UND	<b>PERFURADOR DE PAPEL 70 FOLHAS</b> - PERFURADOR DE PAPEL METALICO, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM ACO E MOLAS EM ACO, DIAMETRO DO FURO 6 MM, DISTANCIA DOS FUROS 80 MM, COM MARGEADOR PLASTICO DIMENSOES APROXIMADAS: 240 X 115 X 112 MM.	176,5667
89	20	UND	<b>PERFURADOR PARA PAPEL</b> - PERFURADOR PARA PAPEL; EM ACO; COM CAPACIDADE DE 12 FOLHAS DE 75G/M2; COM 2 VAZADORES; NA COR PRETA	16,9833
90	1200	UND	<b>PILHA ALCALINA TAMANHO AA 1,5V, TIPO ALCALINA</b> , DE 1ª QUALIDADE - NA VOLTAGEM DE 1,5V, 2450 MAH; NO TAMANHO PEQUENA (AA), DIAMETRO 14.5 MM, COMPRIMENTO 49.5 MM; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401 04/11/2008; NORMA ABNT 11175/90 <b>MARCA: DURACELL, SONY, PANASONIC, RAYOVAC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	3,0267
91	2000	UND	<b>PILHA ALCALINA TAMANHO AAA 1,5V, TIPO ALCALINA</b> , <b>DE 1ª QUALIDADE</b> ; NA VOLTAGEM DE 1,5V, IMPEDANCIA INTERNA NOMINAL 250 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO PALITO (AAA), NORMAS: NEDA/ANSI 24 A, IEC LR03; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES;	2,9567

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 29



			CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401 04/11/2008; NORMA ABNT E 11175/90 <b>MARCA: DURACELL, SONY, PANASONIC, RAYOVAC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	
92	500	UND	<b>PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIA</b> DE 1ª QUALIDADE - PILHA; TIPO ALCALINA; NA VOLTAGEM DE 1,5V, IMPEDANCIA INTERNA NOMINAL 150 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO MEDIA (C), NORMAS: NEDA/ANSI 14 A, IEC LR14; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUCAO CONAMA N.401/2008; NORMA ABNT 11175/90 <b>MARCA: DURACELL, SONY, PANASONIC, RAYOVAC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	14,7667
93	100	UND	<b>PINCEL AZUL P/ QUADRO BRANCO</b> DE 1ª QUALIDADE - PINCEL AZUL PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MÍNIMO 4 MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2MM APROXIMADAMENTE	3,4100
94	200	UND	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE</b> DE 1ª QUALIDADE - COR AZUL (TIPO PINCEL ATOMICO); - PINCEL ATOMICO; NA COR AZUL; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTÁVEL <b>MARCA PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	3,2000
95	150	UND	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR PRETO (TIPO PINCEL ATOMICO)</b> - PINCEL ATOMICO; NA COR PRETO; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTÁVEL <b>MARCA PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	3,2333
96	60	UND	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO (TIPO PINCEL ATOMICO)</b> - PINCEL ATOMICO; NA COR VERMELHA; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTÁVEL <b>MARCA PILOT OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	3,2333
97	150	UND	<b>PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO</b> DE 1ª QUALIDADE - PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MINIMO 4 MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2 MM APROXIMADAMENTE.	3,3633
98	40	UND	<b>PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO</b> DE 1ª QUALIDADE - PINCEL VERMELHO PARA	3,0100

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 30

			QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MÍNIMO 4 MM. COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2 MM APROXIMADAMENTE.	
99	10	CX	<b>PLASTICO POLASEAL 66MMX99MM</b> - PLASTICO LAMINADO DE FOLHA DUPLA PARA PLASTIFICACAO DE DOCUMENTOS EM TAMANHO (66 MM X 99 MM) (TAMANHO TÍTULO DE ELEITOR) CAIXA COM 100 UNIDADES.	15,9867
100	300	UND	<b>PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PREDEDOR DE METAL</b> - PRANCHETA EM POLIESTIRENO, FORMATO OFÍCIO COM PREDEDOR DE PAPEL EM METAL.	15,8100
101	1500	UND	<b>PREDEDOR PARA CRACHA TIPO JACARE</b> - FEITO EM ACO CROMADO - ALCA LEITOSA (PLASTICO)	1,3700
102	10000	UND	<b>PREDEDOR PLASTICO TIPO ROMEU E JULIETA</b> - GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO <b>P/600 FLS 75 GR</b> <b>MARCA: DELLO OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	0,7000
103	20	UND	<b>QUADRO BRANCO - QUADRO BRANCO</b> - STANDARD - MEDIDA 1,20M X 0,90M (A X L), COMPOSICAO CHAPA, FIBRA DE MADEIRA REFLORESTADA DE (3MM), REVESTIDA COM PINTURA BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE. MOLDURA ALUMINIO BRANCO. SUPORTE PARA APAGADOR TAMBEM EM ALUMINIO. NAO ABSORVE TINTA DE MARCADORES ESPECIAIS.	135,2533
104	150	UND	<b>REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO</b> - POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPAREN - REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMETRICA, EM BAIXO RELEVO; NA COR TRANSPARENTE	1,0567
105	200	RL	<b>SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM, POLIETILENO, (25X35)CM, TRANSPAR</b> - SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM; EM POLIETILENO(VIRGEM); MEDINDO NO MÍNIMO(25X35)CM; COM PICOTE; SUPTANDO ATE3KG; COM ESPESSURA DE NO MÍNIMO 0,03 MICRAS; TRANSPARENTE. BOBINA COM 500 UNIDADES.	28,5400
106	60	KG	<b>SACO PLASTICO 12 X 20 X 6 -</b>	33,8267
107	10	KG	<b>SACO PLASTICO 15 X 20 X 6 -</b>	33,5633
108	800	KG	<b>SACO PLASTICO 50X70</b> ESPESSURA 10 (MEDIA) - DIVERSOS -	41,6000
109	100	UND	<b>TESOURA DOMESTICA 20CM</b> - TESOURA DOMESTICA CABO EM POLIPROPILENO. LAMINA EM ACO INOX 7. MEDIDAS APROXIMADAS - C:275MM X L:100MM - TAMANHO:18MM	8,3567

110	250	UND	<b>TESOURA ESCOLAR</b> - TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO APROX. 13CM; CABO POLIPROPILENO ATOXICO COM ANEIS DE BORRACHA; PARA DESTRO,2 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA;.	4,4167
111	25	UND	<b>TINTA PARA CARIMBO COR AZUL</b> DE 1ª QUALIDADE - NA COR AZUL; SEM OLEO, FRASCO COM 40ML	8,0500
112	20	UND	<b>TINTA PARA CARIMBO, S/OLEO</b> DE 1ª QUALIDADE - NA COR PRETA, FRASCO 40ML - TINTA PARA CARIMBO; NA COR PRETA; SEM OLEO, FRASCO COM 40ML	8,0500

### 3- VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços objeto deste Termo de Referência, é de **12** (doze) **meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**ANEXO II****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL**, inscrito no CNPJ sob n.º 57.740.490/0001-80, isento de Inscrição Estadual, com sede na Rua dos Expedicionários, 140, Centro, Pariquera-Açu, Estado de São Paulo, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo seu Diretor Superintendente, Senhor \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, no uso das suas atribuições, doravante designado **CONSAÚDE**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, Decreto nº 1/2015 do CONSAÚDE, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA:**

DENOMINAÇÃO:

ENDEREÇO:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

**ITEM \_\_\_\_**

DESCRIÇÃO:

QUANTIDADE:

PREÇO UNITÁRIO: R\$

DETENTORA (S) (PELA ORDEM):

(...)

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Registro de Preços de materiais de consumo de escritório, destinados ao Hospital Regional Dr. Leopoldo Bevilacqua/CONSAÚDE, conforme especificações constantes no Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA**

2.1- As solicitações dos materiais serão feitas pelo Serviço de Suprimento do CONSAÚDE.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 33

2.2- As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do CONSAÚDE e em prazo não superior a **10** (dez) **dias** corridos contados do recebimento da Ordem de Compra.

2.2.1- Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, o CONSAÚDE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.3.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **ANEXO I** do edital, determinando sua substituição;

2.3.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.4- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de três dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

3.1 - O prazo de vigência desta ata é de **12** (doze) **meses**, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante decisão do Órgão Gerenciador, fundada em pesquisa de mercado que comprove a vantajosidade para a Administração.

### **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

4.1- O pagamento será efetuado em **30** (trinta) **dias** contados da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente no Banco ....., em conta corrente da DETENTORA.

4.1.1- Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

4.1.2- Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

4.1.3- As despesas deverão onerar a Função Programática: 10.302.0101.2004, Natureza da Despesa: 3.3.90.30.16. Ficha: 16. Fonte de Recurso: Estadual.

4.1.4- Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 34

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_/2023 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONSAÚDE**

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.

6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

7.1- Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Resolução n.º 5 (ANEXO VI do instrumento convocatório) do TCESP, de 1º de setembro de 1993, alterada pela Resolução n.º 3/08, regulamentada no âmbito do CONSAÚDE através da Portaria 008/10, de 08 de março de 2010, conforme o caso, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

### **CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. \_\_\_/2023 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga o **CONSAÚDE** a firmar as contratações que deles poderão advir.

### **CLÁUSULA NONA – FORO**

9.1- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pariquera-Açu/SP.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 35

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Pariquera-Açu, ... de ..... de 2023.

**P/ CONSAÚDE**

**P/ DETENTORA(S)**

**Testemunhas:**

---

**Nome:**

**RG nº:**

---

**Nome:**

**RG nº:**

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 36



**ANEXO III****MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATADO: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_  
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial da União, no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 37

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:****Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO IV****MODELO DE PROCURAÇÃO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... e Inscrição Estadual nº....., representada neste ato por seu(s) (qualificações) do(s) outorgante(s) Sr(a) ....., portadora da cédula de identidade RG nº..... e CPF nº....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL, no que se referir ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_/2023, PROCESSO Nº. \_\_\_/2023, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive assinar DECLARAÇÕES, PROPOSTA DE PREÇOS E CONTRATOS, em nome da Outorgante, formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia ...../...../.....

Local e Dada.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada da Cédula de Identidade e CPF do Procurador.

**ANEXO V****MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA****PREGÃO ELETRÔNICO nº 15/2023**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 15/2023, do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul, DECLARO, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) que inexistem qualquer fato impeditivo à nossa participação na licitação, não fomos declarados inidôneos e não estamos impedidos de contratar com o Poder Público, ou suspensos de contratar com a Administração, e que nos comprometemos a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

c) que atendemos a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

d) **Somente para o caso de licitantes com sede ou matriz no Estado de São Paulo:** que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado).

e) **Somente para microempresas ou empresas de pequeno porte:** que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui quaisquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, e alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

f) **Somente para o caso de empresas em recuperação judicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador- judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

g) **Somente para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

LOCAL E DATA.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do Representante Legal)

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 40

**ANEXO VI****RESOLUÇÃO nº. 5/93\***

TC-A -16.529/026/93 – de 1/9/93

PUBLICADA no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 2 de setembro de 1993.

**O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, tendo como fundamento a regra do artigo 115 da Lei nº. 8.666/93, considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios; considerando que a Lei nº. 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;

Considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação da sanção.

**RESOLVE** baixar a presente resolução, na conformidade seguinte:

**Artigo 1º** - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

**Artigo 2º** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

**I** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

**II** - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**Artigo 3º** - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

**I** - Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

**II** - Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

**Parágrafo único** - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo quarto desta resolução.

**Artigo 4º** - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

**I** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

**II** - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**Artigo 5º** - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo único** - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º desta Resolução, considerando-se a mora,

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 41

nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

**Artigo 6º** - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**Artigo 7º** - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

**§ 1º** - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Tribunal reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**§ 2º** - Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

**§ 3º** - Se este Tribunal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

**Artigo 8º** - As normas estabelecidas nesta Resolução deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Artigo 9º** - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

- ⌚ Atualizada pela Resolução nº. 03/08, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 4 de setembro de 2008

**ANEXO VII****MODELO DE PROPOSTA FINAL ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE****PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 15/2023****PROCESSO Nº: \_\_\_\_/2023****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE CONSUMO DE ESCRITÓRIO****AO****CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL**

Prezados Senhores,

Apresentamos pelo presente TERMO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL, as condições para o fornecimento do objeto do presente certame que refere-se à aquisição de materiais de escritório, com entrega parcelada, para uso do HOSPITAL REGIONAL DR. LEOPOLDO BEVILACQUA/CONSAÚDE, na modalidade Pregão, por meio de Sistema Eletrônico, através de SRP (Sistema e Registro de Preços), conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na presente Proposta Comercial Final, que integram o Edital supra, independente de transcrição, nos valores dispostos na tabela abaixo:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Marca	Valor (R\$)	
					Unitário	Total
1	20	UND	<b>AGENDA COMERCIAL</b> - AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL; ESPIRAL, 1 DIA POR PAGINA; HORARIO A CADA 30 MINUTOS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 X 360 MM; CAPA PESANDO APROX. 840 MG/M2, CAPA DURA; REVESTIDA DE MATERIAL SINTETICO; FOLHA PESANDO APROX. 56 G/M2, PAPEL OFF SET; NA COR PRETA; COM SEPARADOR DE FOLHAS (FITILHO).			
2	40	UND	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL</b> - DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR AZUL; NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12)CM.			
3	30	UND	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA</b> - DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR PRETA; NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12)CM.			
4	10	UND	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO COR VERMELHA</b> - DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 43



			VERMELHA; NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12)CM.			
5	20	UND	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> - APAGADOR DE QUADRO E LOUSA; PARA QUADRO BRANCO; CORPO FEITO DE PLASTICO; MEDINDO (60X150)MM (LARG. X COMPR.); COM BASE DE FELTRO;			
6	40	UND	<b>APONTADOR PARA LAPIS</b> - DE POLIESTIRENO (RIGIDO), SIMPLES.			
7	200	UND	<b>BATERIA ALCALINA 9V</b> - DE 1ª QUALIDADE			
8	240	PCT	<b>BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVAS TIPO "POST IT"</b> - PCT. C/ 4 BLOCOS DE 100 FLS.			
9	150	UND	<b>BOBINA EM POLIPR/POLIET. TRANSP. C/ FITA ADES. SERRILHADA</b> - BOBINA EM POLIPROPILENO/POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MEDINDO 15 X 30 + 4CM			
10	40	RL	<b>BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA</b> - EM 1 VIA; EM PAPEL ACETINADO; PESANDO ENTRE 60 A 65G/M2; MEDINDO 57MM X 30M(LXC); NA COR BRANCA.			
11	48	UND	<b>BOBINA DE SENHA 03 DÍGITOS</b> - COM 2000 SENHAS - NUMERACAO 000-999			
12	100	UND	<b>BOBINA PLASTICA 3X13 EM POLIETILENO/POLIPROPILENO TRANSPAREN</b> - BOBINA PLASTICA EM POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 3 X 13CM.			
13	40	UND	<b>BOBINA PLASTICA 6 X 10CM EM POLIETILENO/POLIPROPILENO</b> - BOBINA PLASTICA EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 6 X 10CM, COM 5.000 UNIDADES.			
14	10	UND	<b>BOBINA PLASTICA AMBAR 3 X 10CM POLIETILENO/POLIPROPILENO</b> - BOBINA PLASTICA EM POLIETILENO/POLIPROPILENO AMBAR COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 3 X 10CM			
15	10	UND	<b>BOBINA PLASTICA AMBAR 6 X 10CM</b>			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 44

			<b>EM POLIETILENO/POLIPROPILENO</b> - BOBINA EM POLIPROPIILENO/POLIETILENO AMBAR E COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MEDINDO 6 X 10 CM COM 10,000 UNIDADES			
16	600	K	<b>BOBINA SELADORA EM POLIETILENO KILO</b> - GRAMATURA 12, LAGURA DA BOBINA 30CM, BOBINA DE +/- 3KG CADA, REFILADO UM LADO, VIRGEM E TRANSPARENTE.			
17	250	UND	<b>BORRACHA BRANCA MACIA 60</b> - BORRACHA BRANCA MACIA 60, BORRACHA DE PAPELARIA, LATEX NATURAL, ESCOLAR, NUMERO 60, BRANCA			
18	20	UND	<b>CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 200 FLS TAMANHO PEQUENO -</b>			
19	100	UND	<b>CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 96 FOLHAS TAMANHO PEQUENO -</b>			
20	800	UND	<b>CAIXA DE ARQUIVO MORTO 360 X 250 X 135MM</b> - EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT/2ONDA, DESMONTAVEL; GRAMATURA 550+/-25G/M2, MEDINDO (360X250X135)MM; NA COR PARDA.			
21	10	UND	<b>CAIXA PLASTICA TRANSPARENTE COM TAMPA E TRAVA</b> - MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA 28 CM X COMPRIMENTO 38CM X ALTURA 12CM			
22	50	UND	<b>CALCULADORA COM VISOR E NUMEROS GRANDES</b> - MAQUINA DE CALCULAR ELETRONICA, MESA, COMUM, 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO BATERIA E SOLAR.			
23	1000	UND	<b>CANETA DESTACA TEXTO COR AMARELA</b> 1ª QUALIDADE - CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA EM FELTRO/POLIESTER 3 A 5MM; NA COR AMARELA			
24	2500	UND	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 45

			(1,0MM); NA COR AZUL; TAMPA VENTILADA.			
25	1500	UND	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR PRETA; TAMPA VENTILADA			
26	500	UND	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA</b> - DE 1ª QUALIDADE - - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR VERMELHA; TAMPA VENTILADACANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA			
27	350	UND	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR COR AZUL</b> DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM POLIETILENO; PONTA COM (1,00MM); EM POLIESTER; NA COR AZUL			
28	350	UND	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA</b> - DE 1ª QUALIDADE - CORPO EM POLIETILENO; PONTA COM (1,00MM); EM POLIESTER; NA COR PRETA			
29	100	UND	<b>CANUDO DE FORMATURA DE PAPELÃO NA COR VERDE ESCURO</b> - MEDIDAS APROXIMADAS: 30 CM DE COMPRIMENTO X 4CM DE DIAMETRO PARTE INTERNA EM PAPELÃO NA COR NATURAL, REVESTIMENTO EXTERNO NA COR VERDE ESCURO.			
30	1000	UND	<b>CAPA PARA PROCESSO</b> - IMPRESSO NA COR PRETA. EM PAPEL CARTOLINA 240 G/M2 COR AZUL (1X0 COR) F. FECHADO: 23 X 33 CM, FORMATO: 33 X 50 CM, COM 1 DOBRA, CORTADO/VINCADO, COM FACA ESPECIAL, INCLUINDO ARTE FINAL (JANELA C/ APLICACAO DE CELOFANE E FURACAO).			
31	150	CX	<b>CLIPS Nº 02 GALVANIZADO</b> - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 2/0 - 500GRAMAS			
32	100	CX	<b>CLIPS Nº 06 GALVANIZADO</b> - DE ACO; FORMATO PARALELO;			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 46

			GALVANIZADO; NR. 6/0; 500GRAMAS			
33	100	CX	<b>CLIPS Nº 08 GALVANIZADO</b> - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 8/0; 500 GRAMAS			
34	150	UND	<b>COLA BASTAO,LAVAVEL, ATOXICA, TUBO 21GR, BRANCA</b> - COLA; BASTAO; PARA USO EM PAPEL, CARTOES, FOTOS; A BASE DE AGUA E GLICERINA, ATOXICA; SECAGEM RAPIDA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; PESANDO NO MÍNIMO 21GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.			
35	100	UND	<b>COLA BRANCA 90G</b> - LIQUIDA; COLA PAPEL, COURO, TECIDO, BICO ECONOMICO; A BASE DE AGUA, LAVAVEL; ATOXICA; SECAGEM RAPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 90G; BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO;			
36	20	CX	<b>COLCHETE Nº 10</b> - DE ACO METALICO N* 10 CAIXA COM 72 UNIDADES			
37	30	CX	<b>COLCHETE Nº 12</b> - DE ACO METALICO - CAIXA COM 72 UNIDADES			
38	20	CX	<b>COLCHETE LATONADO Nº 4</b> - COLCHETE; LATONADO; TAMANHO N. 4,CAIXA COM 72 UNIDADES			
39	20	CX	<b>COLCHETE Nº 15</b> - DE ACO METALICO N* 15 - CAIXA 72 UNIDADES			
40	20	CX	<b>COLCHETE Nº 7</b> - DE ACO METALICO N* 7 CAIXA COM 72 UNIDADES			
41	150	UND	<b>CORRETIVO LIQUIDO, MULTIUSO, FRASCO C/18ML</b> - CORRETIVO; LIQUIDO, MULTIUSO; PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA; FRASCO COM 18ML			
42	20	KG	<b>ELASTICO DE LATEX FINO/CLARO N.º 18</b> - ELASTICO LATEX ESPECIAL AMARELO N.18 C/ NO MÍNIMO 1200UN. EMBALAGEM DE 1 KG			
43	5	KG	<b>ELASTICO PARA PROCESSO N.º 86</b> - MEDIDAS APROXIMADAS: 21 CM DE COMPRIMENTO POR 1 CM DE LARGURA. APROXIMADAMENTE 100 ELASTICOS POR			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 47

			KG.			
44	600	UND	ENVELOPE OFICIO 113MX230MM -			
45	2000	UND	<b>ENVELOPE P/ PRONTUARIO 26 X 36 110G/M2 PAPEL KRAFT</b> - ENVELOPE P/ PRONTUARIO 26 X 36 110G/M2 PAPEL KRAFT			
46	200	CX	<b>ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO</b> - ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO OFICIO; 04 FUROS; 0,06MM - CAIXA C/ 50 UNID.			
47	1500	UND	<b>ENVELOPE TIPO SACO 26X36 OFFSET BRANCO</b> - ENVELOPE BRANCO TIPO SACO 26X36 110G/M2 SEM TIMBRE			
48	6000	UND	<b>ENVELOPE TIPO SACO KRAFT (200 X 280)MM</b> - ENVELOPE DE PAPELARIA; EM PAPEL KRAFT; PESANDO 80G/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSAO; MEDINDO NO MÍNIMO (200X280)MM (LARG X ALT); COM ABA;			
49	12000	UND	<b>ENVELOPE TIPO SACO KRAFT (260 X 360)MM S/ IMPRESSAO</b> - ENVELOPE DE PAPELARIA; EM PAPEL KRAFT; PESANDO 80G/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSAO; MEDINDO NO MINIMO (260X360)MM (LARG X ALT); COM ABA;			
50	100	UND	<b>ESCANINHO A4 VERTICAL EM ACRILICO</b> - ESCANINHO A4 VERTICAL EM ACRILICO, PARA SER FIXADO NA PAREDE, DIMENSOES: 233 X 40 X 295 MM. DISPLAY PORTA FOLHA			
51	80	UND	<b>ESTILETE, CABO PLASTICO, LAMINA ACO, LARGA 18MM</b> - ESTILETE; CABO EM POLIPROPILENO; LAMINA DE ACO CARBONO; MEDINDO 18 MM			
52	49500	UND	<b>ETIQUETA AUTOCOLANTE</b> TAM A4 MED. 63,25 X 25,4MM - PIMACO OU SIMILAR			
53	1000	UND	<b>EXPOSITOR DE FOLHA A4 DE PAREDE</b> - MATERIAL EM POLIPROPILENO, COM FUNDO, FITA AUTO-ADESIVA, TAMANHO 30CM X 21CM X 3MM.			
54	50	UND	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS</b> - EXTRATOR DE GRAMPOS, EM ACO CROMADO, TIPO ESPATULA			
55	350	RL	<b>FITA ADESIVA CREPE</b> - FITA ADESIVA DE PAPELARIA; CREPE;			

Rubrica 1ª ..... 2ª ..... Visto do Jurídico ..... 48

			MEDINDO APROX. (20MMX50M); BRANCA			
56	200	RL	<b>FITA ADESIVA POLIPROPILENO MARROM</b> (45MMX40M) - MEDIDAS APROXIMADAS			
57	100	RL	<b>FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE</b> (18MMX50M) - MEDIDAS APROXIMADAS			
58	400	RL	<b>FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE</b> (48MMX50M) - MEDIDAS APROXIMADAS			
59	200	UND	<b>GRAMPEADOR DE MESA</b> - GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE E APUNHADURA EM BORRACHA ABS; MEDINDO APROX. (16,5X3,5X5,0)CM(COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRATA(ESTRUTURA) E PRETO(APUNHADURA E BASE); GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)			
60	10	UND	<b>GRAMPEADOR DE MESA PARA 100 FOLHAS</b> - GRAMPEADOR DE METAL PROFISSIONAL, CAPACIDADE 100 FOLHAS, PARA GRAMOS DE 23/6 AO 23/15			
61	300	CX	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREADO, 26/6</b> - GRAMPO PARA GRAMPEADOR; COBREADO; MEDINDO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES			
62	400	UND	<b>LAPIS PRETO Nº 2</b> - LAPIS; CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, NA COR PRETO ENVERNIZADO FOSCO; NO FORMATO REDONDO; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO; NUMERO NR.2=B; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E NO PRODUTO; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO			
63	50	UND	<b>LIVRO ATA 200 FL</b> - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (APROX. 205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 49

64	50	UND	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b> - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 50 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2			
65	25	UND	<b>LIVRO ATA DE PAPELARIA, (205X305)MM, VERT. 12850G/M2,100FL.C/NR</b> - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO APROX. (205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2			
66	70	UND	<b>LIVRO DE PROTOCOLO</b> - LIVRO PROTOCOLO; MEDINDO NO MINIMO (145X200MM); CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO 80G/M2; COM 100FLS; EM PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2;			
67	50	UND	<b>ORGANIZADOR DE ESCRITORIO TRIPLO EM ACRILICO</b> - ORGANIZADOR DE ESCRITORIO PARA MESA; TRANSPARENTE, UTILIZADO NA POSICAO HORIZONTAL, FABRICADO EM POLIESTIRENO, ALTA QUALIDADE, RESISTENCIA E DURABILIDADE, POSSUI 3 ESPACOS PARA ORGANIZAR PAPEIS, PASTAS E DOCUMENTOS, MEDIDAS APROXIMADAS: 330 X 115 X 290.			
68	200	FL	<b>PAPEL CARBONO, PAPEL BASE, (220X330)MM, AZUL</b> - PAPEL CARBONO; EM PAPEL BASE; NO TAMANHO (220X330)MM; NA COR AZUL; TIPO COMUM.			
69	250	MT	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b> - PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO COM 45 CM DE LARGURA X 10 M DE COMPRIMENTO.			
70	55000	FL	<b>PAPEL COUCHE A4 BRILHO</b> COM GRAMATURA DE 115 A 150G -			
71	8000	RESM A	<b>PAPEL SULFITE A -4 - BRANCO</b> - PAPEL SULFITE A4, BRANCO, 75G/M <sup>2</sup> , 210MMX297MM, PARA USO EM XEROX, FAX, IMPRESSORA A LASER E JATO DE TINTA, COM ALTÍSSIMO TEOR DE ALVURA, SEM DEFORMACAO QUANDO EXPOSTO AO CALOR DA IMPRESSORA,			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 50



			CORTE ROTATIVO, EMBALAGEM BOPP RESISTENTE E BEM LACRADO, QUE GARANTA A TOTAL INTEGRIDADE DO PRODUTO. PACOTE COM 500 FOLHAS.			
72	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - AMARELO</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FL - COR AMARELA - EMBALAGEM PLASTICA			
73	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - AZUL</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FOLHAS - COR AZUL - EMBALAGEM PLASTICA.			
74	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - ROSA</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FOLHAS - COR ROSA - EMBALAGEM PLASTICA			
75	20	PCT	<b>PAPEL SULFITE A4 - VERDE</b> 210X297MM 75G/M <sup>2</sup> COM 100 FOLHAS - COR VERDE - EMBALAGEM PLASTICA			
76	500	UND	<b>PASTA A-Z GRANDE</b> - PASTA A-Z LOMBADA, LARGA , COM ORIFÍCIO REFORCADOS, ILHOS EM PVC, PRETA, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTAO, PARA PAPEIS TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE DOIS GANCHOS, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, FIXADOR INTERNO EM PVC.			
77	50	UND	<b>PASTA A-Z MEDIA</b> - PASTA A-Z LOMBADA ESTREITA, COM ORIFÍCIO REFORCADO, ILHOS EM PVC, PRETA, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTAO, PARA PAPEIS TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE DOIS GANCHOS, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, FIXADOR INTERNO EM PVC.			
78	50	UND	<b>PASTA CATALOGO TAM. OFICIO</b> - PASTA CATALOGO; CARTAO REVESTIDO DE PLASTICO; COM 100 ENVELOPES; ESPESSURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFICIO; NA COR PRETA			
79	150	UND	<b>PASTA PLASTICA AMARELA EM L</b> - PASTA PLASTICA AMARELA EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO AMARELA SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.			
80	150	UND	<b>PASTA PLASTICA AZUL EM L</b> - PASTA PLASTICA AZUL EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO AZUL SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 51

			( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.			
81	200	UND	<b>PASTA PLASTICA C/PRENDEDOR INTERNO</b> - PASTA COM PRESILHA PLASTICA, TIPO ROMEU E JULIETA, TRANSPARENTE, IDEAL PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS OU ENTREGA DE TRABALHOS ESCOLARES, FEITA DE MATERIAL LEVE, ATOXICO E 100% RECICLAVEL, DIMENSOES APROXIMADAS: 245 LARGURA X 340 ALTURA MM - ESPESSURA 0,35MM.			
82	150	UND	<b>PASTA PLASTICA ROSA EM L</b> - PASTA PLASTICA ROSA EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO ROSA SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.			
83	50	UND	<b>PASTA PLASTICA SANFONADA</b> - MEDIDAS APROXIMADAS DE 235X330X30MM C/ 12 DIVISORIAS			
84	200	UND	<b>PASTA PLASTICA TRANSPARENTE C/ELASTICO</b> - DIMENSOES 310MM X 220MM, ESPESSURA 0,35.			
85	300	UND	<b>PASTA PLASTICA TRANSPARENTE EM L</b> - PASTA PLASTICA TRANSPARENTE EM L. CONFECCIONADA EM ACETATO TRANSPARENTE SEMI RIGIDA TAMANHO OFICIO 2 ( 216X330MM) APROXIMADAMENTE.			
86	150	UND	<b>PASTA POLIONDA</b> - DIMENSOES APROX (MM): 360 X 270 X 40. TAMANHO OFÍCIO, EM PLASTICO PP CORRUGADO OPACO. FECHAMENTO COM ELASTICO.			
87	500	UND	<b>PASTA SUSPENSAS HASTE PLASTICA</b> - PASTA SUSPENSAS; DE CARTAO KRAFT NATURAL; COM 200G/M2; NA COR PARDA; NO TAMANHO OFICIO - MED. APROX. (240X360 MM; HASTE POLIESTIRENO(PS); PONTEIRAS POLIESTIRENO(PS); PRENDEDOR INTERNO DE POLIETILENO(PE); MODELO NORMAL;			
88	10	UND	<b>PERFURADOR DE PAPEL 70 FOLHAS</b> - PERFURADOR DE PAPEL METALICO, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM ACO E MOLAS EM ACO, DIAMETRO DO FURO 6 MM, DISTANCIA DOS FUROS 80 MM, COM			

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 52

			MARGEADOR PLASTICO DIMENSOES APROXIMADAS: 240 X 115 X 112 MM.			
89	20	UND	<b>PERFURADOR PARA PAPEL</b> - PERFURADOR PARA PAPEL; EM ACO; COM CAPACIDADE DE 12 FOLHAS DE 75G/M2; COM 2 VAZADORES; NA COR PRETA			
90	1200	UND	<b>PILHA ALCALINA TAMANHO AA 1,5V, TIPO ALCALINA,</b> DE 1ª QUALIDADE - NA VOLTAGEM DE 1,5V, 2450 MAH; NO TAMANHO PEQUENA (AA), DIAMETRO 14.5 MM, COMPRIMENTO 49.5 MM; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401 04/11/2008; NORMA ABNT 11175/90			
91	2000	UND	<b>PILHA ALCALINA TAMANHO AAA 1,5V, TIPO ALCALINA,</b> DE 1ª QUALIDADE; NA VOLTAGEM DE 1,5V, IMPEDANCIA INTERNA NOMINAL 250 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO PALITO (AAA), NORMAS: NEDA/ANSI 24 A, IEC LR03; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401 04/11/2008; NORMA ABNT E 11175/90			
92	500	UND	<b>PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIA</b> DE 1ª QUALIDADE - PILHA; TIPO ALCALINA; NA VOLTAGEM DE 1,5V, IMPEDANCIA INTERNA NOMINAL 150 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO MEDIA (C), NORMAS: NEDA/ANSI 14 A, IEC LR14; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUCAO CONAMA N.401/2008; NORMA ABNT 11175/90			
93	100	UND	<b>PINCEL AZUL P/ QUADRO BRANCO</b> DE 1ª QUALIDADE - PINCEL AZUL PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MÍNIMO 4 MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2MM APROXIMADAMENTE			
94	200	UND	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE</b> DE 1ª QUALIDADE - COR AZUL (TIPO PINCEL ATOMICO); - PINCEL ATOMICO; NA COR AZUL; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO			

			DESCARTÁVEL			
95	150	UND	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR PRETO (TIPO PINCEL ATOMICO)</b> - PINCEL ATOMICO; NA COR PRETO; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTÁVEL			
96	60	UND	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO (TIPO PINCEL ATOMICO)</b> - PINCEL ATOMICO; NA COR VERMELHA; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTÁVEL			
97	150	UND	<b>PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO</b> DE 1ª QUALIDADE - PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MINIMO 4 MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2 MM APROXIMADAMENTE.			
98	40	UND	<b>PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO</b> DE 1ª QUALIDADE - PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MÍNIMO 4 MM. COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2 MM APROXIMADAMENTE.			
99	10	CX	<b>PLASTICO POLASEAL 66MMX99MM</b> - PLASTICO LAMINADO DE FOLHA DUPLA PARA PLASTIFICACAO DE DOCUMENTOS EM TAMANHO (66 MM X 99 MM) (TAMANHO TÍTULO DE ELEITOR) CAIXA COM 100 UNIDADES.			
100	300	UND	<b>PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR DE METAL</b> - PRANCHETA EM POLIESTIRENO, FORMATO OFÍCIO COM PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL.			
101	1500	UND	<b>PRENDEDOR PARA CRACHA TIPO JACARE</b> - FEITO EM ACO CROMADO - ALCA LEITOSA (PLASTICO)			
102	10000	UND	<b>PRENDEDOR PLASTICO TIPO ROMEU E JULIETA</b> - GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO <b>P/600FLS 75GR</b>			
103	20	UND	<b>QUADRO BRANCO - QUADRO BRANCO</b> - STANDARD - MEDIDA 1,20M X 0,90M (A X L), COMPOSICAO CHAPA, FIBRA DE MADEIRA REFLORESTADA DE (3MM), REVESTIDA COM PINTURA BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE. MOLDURA ALUMINIO BRANCO. SUPORTE PARA			

Rubrica 1ª ..... 2ª .....Visto do Jurídico ..... 54

			APAGADOR TAMBEM EM ALUMINIO. NAO ABSORVE TINTA DE MARCADORES ESPECIAIS.			
104	150	UND	<b>REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO</b> - POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPAREN - REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMETRICA, EM BAIXO RELEVO; NA COR TRANSPARENTE			
105	200	RL	<b>SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM, POLIETILENO, (25X35)CM, TRANSPAR</b> - SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM; EM POLIETILENO (VIRGEM); MEDINDO NO MÍNIMO(25X35)CM; COM PICOTE; SUPORTANDO ATE 3KG; COM ESPESSURA DE NO MÍNIMO 0,03 MICRAS; TRANSPARENTE. BOBINA COM 500 UNIDADES.			
106	60	KG	<b>SACO PLASTICO 12 X 20 X 6</b>			
107	10	KG	<b>SACO PLASTICO 15 X 20 X 6</b>			
108	800	KG	<b>SACO PLASTICO 50X70</b> ESPESSURA 10 (MEDIA) - DIVERSOS -			
109	100	UND	<b>TESOURA DOMESTICA 20CM</b> - TESOURA DOMESTICA CABO EM POLIPROPILENO. LAMINA EM ACO INOX 7. MEDIDAS APROXIMADAS - C:275MM X L:100MM - TAMANHO:18MM			
110	250	UND	<b>TESOURA ESCOLAR</b> - TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO APROX. 13CM; CABO POLIPROPILENO ATOXICO COM ANEIS DE BORRACHA; PARA DESTRO,2 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA;.			
111	25	UND	<b>TINTA PARA CARIMBO COR AZUL</b> DE 1ª QUALIDADE - NA COR AZUL; SEM OLEO,FRASCO COM 40ML			
112	20	UND	<b>TINTA PARA CARIMBO, S/OLEO</b> DE 1ª QUALIDADE - NA COR PRETA, FRASCO 40ML - TINTA PARA CARIMBO; NA COR PRETA; SEM OLEO,FRASCO COM 40ML			
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>			<b>(_____)</b>			

- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.

Rubrica 1ª ..... 2ª.....Visto do Jurídico ..... 55

- Prazo de entrega de, no máximo, 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota de empenho e/ou pedido, emitido pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.
- Local de entrega: Almoxarifado Central do Hospital Regional Dr. Leopoldo Bevilacqua, na Rua Pedro Bonne, 508, Centro, Pariquera-Açu – SP, CEP 11.930-000.
- Indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;
- Qualificação da pessoa física para assinar o contrato, contendo nome, cargo na empresa, CPF e e-mail institucional.

LOCAL E DATA.

---

Nome e assinatura do representante legal

OBS.: A licitante deverá conferir os valores unitários finais dos itens na plataforma da BLL, os quais devem ser idênticos ao valor da proposta readequada.